

ON.STAGE
ユーザー向け
御利用マニュアル



CONTENTS

1	アカウント管理画面ログイン	2P
2	ユーザー画面	3P
	Aアカウント情報の変更	4P
	Bアカウントパスワードの変更	5P
	Cメール一覧	6P
3	メールソフトの設定 (Outlook Express)	7P ~ 10P
4	各種問い合わせ	11P

1、ドメイン管理画面ログイン

ON.STAGEホームページ
<http://www.officeamuse.co.jp>

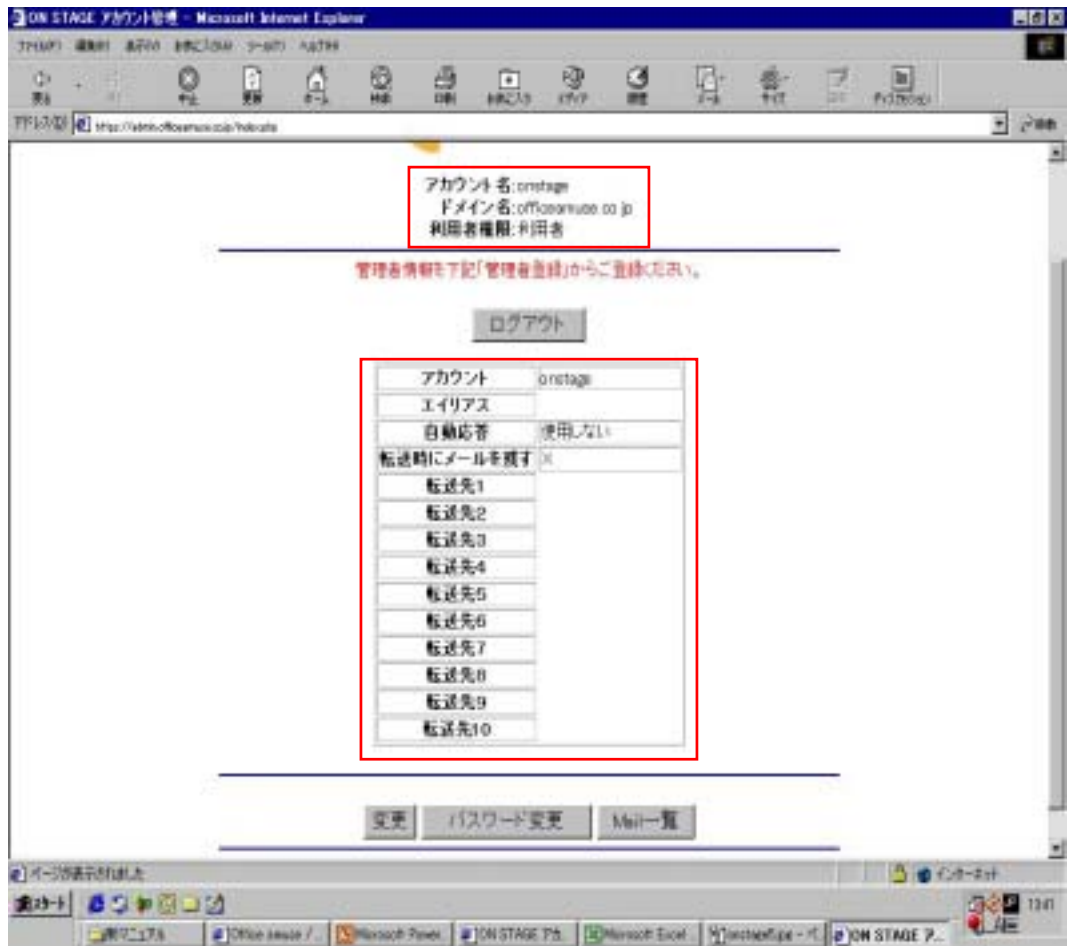
管理者コントロールパネル

ON.STAGEユーザーログイン
へブラウザでアクセスして下さい。



- アカウント** メールアカウント (お客様のメールアドレスの@より左) を入力して下さい
- ドメイン** お客様ドメイン名 (お客様のメールアドレスの@より右) を入力して下さい。
- パスワード** メールパスワードを入力して下さい。
- 認証** こちらをクリックしてログインして下さい。
(本マニュアル3Pへ)

2, ユーザー管理画面



- ログイン情報 : 現在この画面にログインしているユーザーの情報が表示されます。
- ログアウト : ドメイン管理画面からログアウトする際に使用します。
- 設定情報 : 現在のメールアドレスで設定されている内容が表示されます。
- 変更 : メールアカウントの設定内容の変更を行う際に使用します。
: (本マニュアルの4Pへ)
- パスワード変更 : メールアカウントのパスワードの変更を行う際に使用します。
: (本マニュアルの5Pへ)
- メール一覧 : 現在サーバー内にあるメールを閲覧する際に使用します。
: (本マニュアルの6Pへ)

2A, アカウント情報の変更



- アカウント : 設定内容が変更されるメールアカウントが表示されます。
- エイリアス : のメールアカウントのエイリアスをご使用になりたい時にここに入力して下さい。
エイリアス機能をお使いにならない場合は入力する必要はございません。
- 自動応答 : 御利用になる場合は「管理者向けマニュアル」の6Pの自動応答編集画面にて設定した3種類の文例からお選びください。
- メールを残す : ・ で自動応答及びメール転送先を設定したお客様が自動応答後及び転送後もサーバーにメールを残す場合はチェックして下さい。
チェックをせずに応答設定や転送設定をすると、自動応答後及び転送後、メールボックスにメールは残りませんのでご注意ください。
- 転送先設定 : メールを別のメールアドレスに転送したい場合に転送したいメールアドレスを入力して下さい。
最大10ヶ所まで転送先を設定出来ます。
- 変更登録 : 変更内容をご確認の上、変更登録をクリックしてください。
- 取り消し : 変更を取りやめる時にクリックして下さい。 一番最初の画面に戻ります。

ご注意 エイリアスと転送機能は同時には使えませんのでご注意ください。
(エイリアス宛に来たメールは転送されません)

2B, パスワードの変更



- アカウント : パスワードが変更されるメールアカウントが表示されます。
- パスワード : 新しいパスワードを入力します。
- 再入力 : で入力したパスワードを再度入力して下さい。
パスワードの入力間違いを防ぐために二度入力して頂きます。
- パスワード変更登録 : このボタンを押すことにより、パスワード変更が完了します。
- 取り消し : 登録を取りやめる時にクリックして下さい。 一番最初の画面に戻ります。

2C, メール一覧



- 現在のメール一覧削除 : 現在見ているメール一覧のメールアカウント名がここに表示されます。
: サーバー上から削除したいメールがあったら、このチェックボックスにチェックを入れて選択します。
- 受信日 : メールを受信した日付が表示されます。
- 容量 : メール容量が表示されます。
- 送信者 : メール送信者が表示されます。
- サブジェクト : メールタイトル(題名)が表示されます。
- 全て選択 : このメールアカウントのサーバー上にあるメールを全て削除したい時は、このボタンを押して選択してください。
全てのメールが選択された状態(全てのチェックボックスにチェックが入った状態)になります。
このボタンを押すことによって全て消えるわけではありません。
- メール削除を実行 : 削除チェックボックスにチェックが入った状態でこのボタンを押すと削除が実行されます。
- 選択解除 : 削除チェックボックスのチェックを全て外したい時は、このボタンを押してください。
- アカウント情報 : 最初の画面に戻ります。(このマニュアルの3Pへ)

表示名はお客様の任意の名前を入れてください。

次へ

既存の電子メールアドレスを使用するにチェックして
お客様のメールアドレスを**半角小文字**で入力して下さい。

次へ

インターネット接続ウィザード

電子メール サーバー名

受信メール サーバーの種類(S) POP3

受信メール (POP3, IMAP または HTTP) サーバー(I)
mail.お客様ドメイン名

SMTP サーバーは、電子メールを送信するときに使用するサーバーです。
送信メール (SMTP) サーバー(I)
mail.お客様ドメイン名

< 戻る(B) 次へ(F) > キャンセル

受信メール、送信メールのサーバーの設定を
半角小文字でmail.お客様ドメイン名と入力して下さい。

次へ

インターネット接続ウィザード

インターネット メール ログオン

インターネット サービス プロバイダから提供されたアカウント名およびパスワードを入力してください

アカウント名(A): アカウント名#お客様ドメイン名

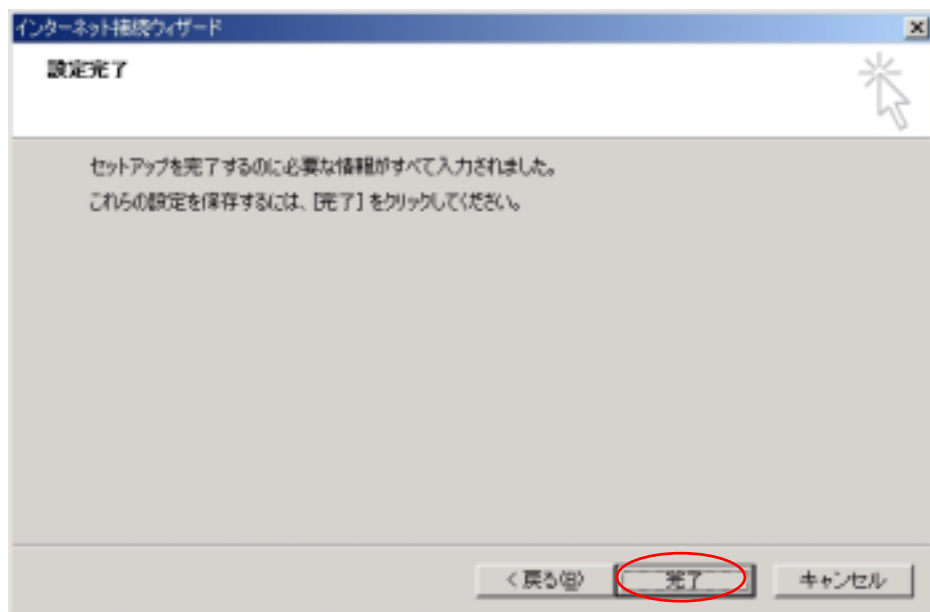
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(O)

メール アカウントをアクセスするときに、インターネット サービス プロバイダがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を必要としている場合は「セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する」をオンしてください。
 セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する(S)

< 戻る(B) 次へ(F) > キャンセル

上の図を参照の上
アカウント名:「メールアドレス#お客様ドメイン名」と半角小文字で入力して下さい。
パスワード:「管理者マニュアル」の4Pにてメールアドレスを作成する時に設定したメールアドレスのパスワードを入力して下さい。

次へ



完了のボタンを押すと設定は完了します。

4、各種問い合わせ

インターネットの接続に関する問い合わせ

Q ダイアルアップの設定がわからない

Q インターネットにつながらない

Q 接続のID・PASSがわからない

こんな場合は御客様が御使いのプロバイダーに御問い合わせください。

ソフトウェアの御利用についての御問い合わせ

Q ソフトの使い方がわからない

Q インストールのしかたが聞きたい

Q インストールしたけどうまく動かない

こんな場合は御購入ソフトのサポートセンターへ御問い合わせください。

コンピューター・周辺機器についての御問い合わせ

Q 購入機器の操作方法がわからない。

Q 購入機器の設定がうまくいかない。

こんな場合は御購入先もしくは機器の製造元サポートセンターへ御問い合わせください。

ON.STAGEについての問い合わせ

ON.STAGEに関する御問い合わせは

弊社サポートにメールにて

件名 御不明内容

本文 御不明内容の詳細を記入して下記アドレスにメールして下さい。

info@officeamuse.co.jp

ON.STAGE 御客様サポートセンター

(受付時間 平日 午前10時～午後7時)

TEL (011)832-1750

FAX (011)832-1752